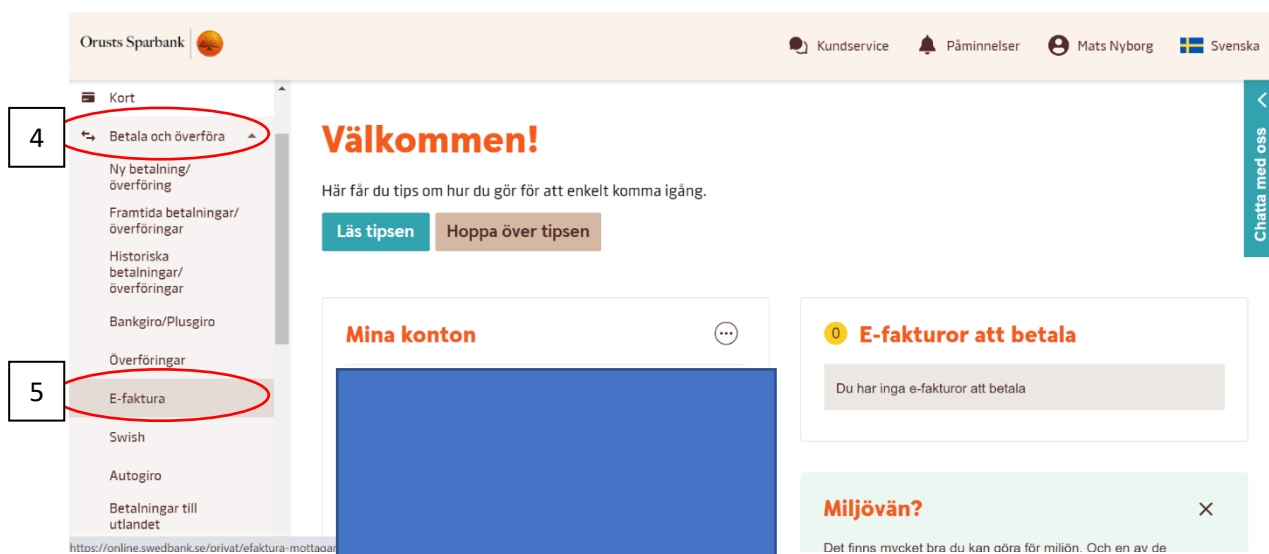


ENKEL MANUAL FÖR ANMÄLAN AV E-FAKTURA HOS ORUST SPARBANK (SWEDBANK)

En förutsättning är att du är användare av internetbanken hos Orust sparbank.

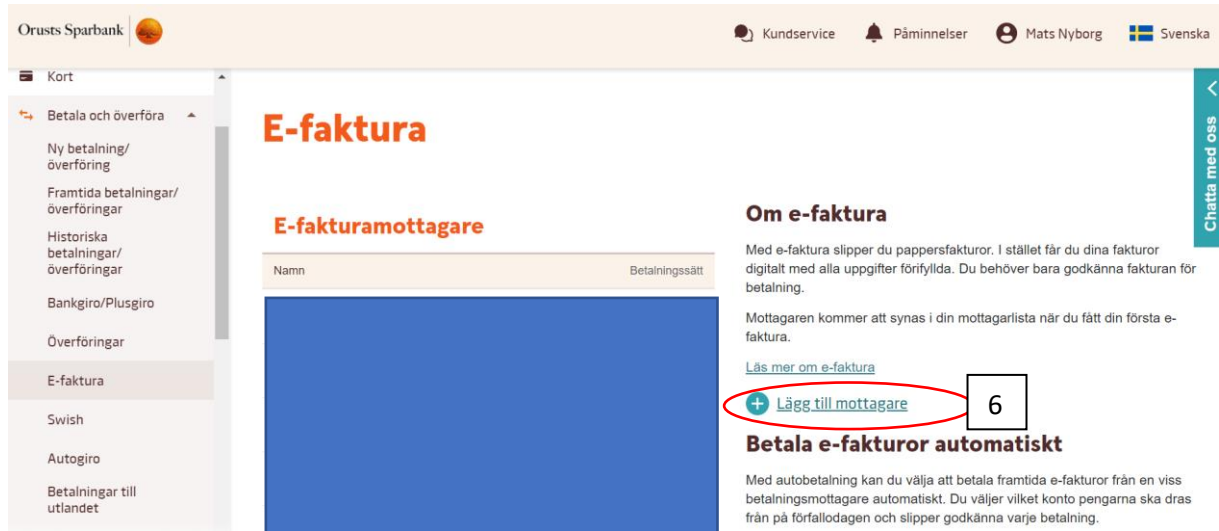
Du **kan inte** heller göra denna anmälan via Orust sparbanks **App** i mobiltelefon. Anmälan måste ske från en WEB-läsare.

1. Du måste vara ansluten till Internet
2. Använd en WEB-läsare och gå till www.swedbank.se
3. Logga in.
4. På startsidan välj till vänster 'Betala och överföra'.
5. Välj 'E-faktura' på menyn till vänster.



The screenshot shows the Orust Sparbank online banking interface. The left sidebar menu is open, showing options like 'Betala och överföra' (circled with a red oval and labeled '4') and 'E-faktura' (circled with a red oval and labeled '5'). The main content area shows a 'Välkommen!' message, 'Mina konton', and 'E-fakturor att betala'.

6. Välj 'Lägg till mottagare'.



Orusts Sparbank

Kundservice Påminnelser Mats Nyborg Svenska

Kort

Betala och överföra

- Ny betalning/överföring
- Framtida betalningar/överföringar
- Historiska betalningar/överföringar
- Bankgiro/Plusgiro
- Överföringar
- E-faktura**
- Swish
- Autogiro
- Betalningar till utlandet

E-faktura

E-fakturamottagare

Namn	Betalningssätt
[Empty table body]	

Om e-faktura

Med e-faktura slipper du pappersfakturer. I stället får du dina fakturer digitalt med alla uppgifter förfyllda. Du behöver bara godkänna fakturan för betalning.

Mottagaren kommer att synas i din mottagarlista när du fått din första e-faktura.

[Läs mer om e-faktura](#)

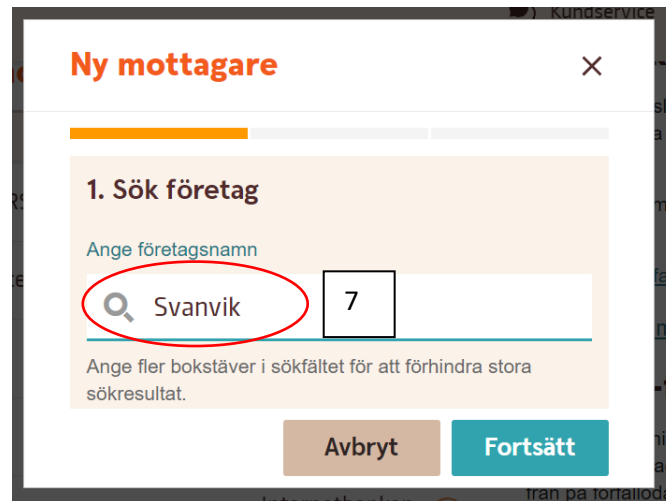
+ Lägg till mottagare 6

Betala e-fakturer automatiskt

Med autobetalning kan du välja att betala framtida e-fakturer från en viss betalningsmottagare automatiskt. Du väljer vilket konto pengarna ska dras från på förfallodagen och slipper godkänna varje betalning.

Chatta med oss

7. Under 'Ny mottagare' skriv Svanvik och tryck 'Fortsätt'.



Ny mottagare

1. Sök företag

Ange företagsnamn

7

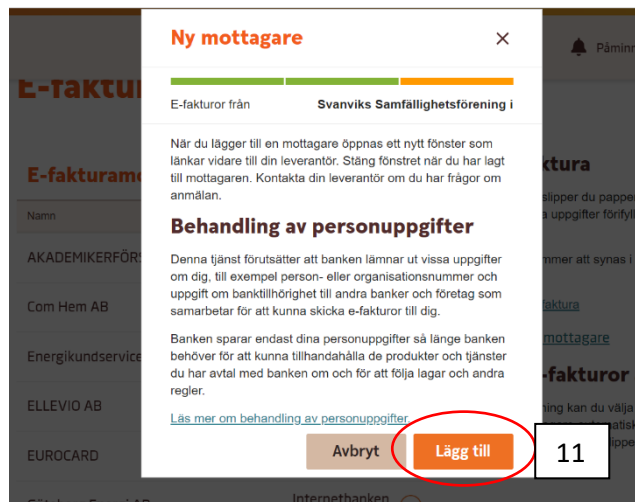
Ange fler bokstäver i sökfältet för att förhindra stora sökresultat.

Avbryt Fortsätt

8. Banken hittar nu 'Ny mottagare': Svanviks Samfällighetsförening i *Orust kommun*.
9. Tryck på den lilla triangeln.



10. Du får nu upp en bekräftelse.
11. Tryck på 'Lägg till'.



12. Du hamnar nu på själva anmälan.
13. Fyll i alla uppgifter.
14. Observera att det är ditt husnummer som är ditt Kundnummer/Medlemsnummer. Ange alltså enbart husnummer. Tex. **59**. Ingen text.
15. Tryck på 'Skicka'.
16. **Du är nu klar med din registrering!**

Anmälan för e-faktura till Svanviks Samfällighetsförening i Orust Kommun

Anmäl dig genom att fylla i nedanstående uppgifter.
Det är viktigt att du som ansluten till Internetbanken också är den som är fakturamottagare.

Dina kommande fakturor från Svanviks Samfällighetsförening i Orust Kommun kommer att visas i PDF-format. För att du ska kunna se dina fakturor krävs att du har programmet "Adobe Acrobat Reader", eller motsvarande, installerat.

Personnummer	195401235154
Ditt namn (t.ex. Lena Svensson)*	Mats Nyborg
E-post	'Ange din emejl-adress'
Kundnr. / Medlemsnr. *	"Ange ditt husnummer" 14
	<input type="button" value="Skicka"/>

Svanviks Samfällighetsförening i Orust Kommun, Organisationsnummer 716409-4364